

اگر شخصی در محل کار دارای COVID-19 باشد چه باید کرد

اگر شخصی در محل کار COVID-19 داشته باشد، یا ممکن است در معرض خطر آن باشد، باید فوراً مراحل زیر را دنبال کنید. انتظار نکشید تا تأیید شود که آنها COVID-19 را دارند.

این معلومات برای کمک به شما در محیط کار است. اما، شما همیشه باید توصیه های وزارت صحت عامه ایالت یا قلمرو [state or territory public health department](#) خود را دنبال کنید.

اگر شخصی دارای علائم جدی مانند مشکل در تنفس کردن داشته باشد به 000 زنگ بزنید.

1. شخص را جدا کنید

شخص را از دیگران جدا کنید. شما همچنین باید تجهیزات لازم محافظتی را برای کسانی که آنها را کمک میکنند مانند ماسک جراحی یکبار مصرف و مواد ضد عفونی دستی را در اختیار آنها قرار دهید.

2. به دنبال مشوره باشید و خطرات را ارزیابی کنید

مشوره صحتی حکومت را از مرکز خدمات ایالتی یا قلمرو [state or territory helpline](#) خود، و یا از این کمکی ملی ویروس کرونا (1800 020 080) دریافت کنید.

اطمینان حاصل کنید که مشخصات شخص را داشته باشید. در مورد جا های که در محل کار بوده اند، با چه کسی آنها در تماس نزدیک بوده، و برای چه مدت را یادداشت کنید، و به شما اطلاع دهند در مورد خطرات به دیگران و جا های که پاک و ضد عفونی شود.

همچنین ممکن است شما تنظیم کننده صحت و سلامت کاری ایالت یا قلمرو [state or territory work health and safety regulator](#) خود را مطلع سازید.

3. ترانسپورت

اطمینان حاصل کنید که شخص در صورت لزوم وسیله نقلیه به خانه خود، مکانی برای جداسازی، یا به یک مرکز صحتی منتقل شده است. در صورت امکان، آنها باید از یک روش حمل و نقل شخصی استفاده کنند تا دیگران را در معرض خطر قرار ندهند.

4. پاک‌کاری و ضد عفونی

جا های را که این شخص استفاده کرده بسته کنید تا زمانی که پاک و ضد عفونی نشود. در صورت امکان دروازه های بیرونی و کلکین ها را باز کنید تا جریان هوا افزایش یابد.

محل و وسایل مورد استفاده این شخص را مانند دفاتر، تشناب، آشپزخانه و مناطق عامه را کاملاً پاک و ضد عفونی کنید.

تنظیف کاران باید از وسایل محافظت شخصی مناسب مانند دستکش، عینک ایمنی و پیش بند یکبار مصرف استفاده کنند.

5. شناسایی و باخبر ساختن تماس های نزدیک

واحد صحت عمومی ایالتی یا قلمرو تماس های نزدیک با یک شخص تایید شده COVID-19 را شناسایی کرده و به آنها می گوید که چه کاری باید انجام دهند.

دریابید که این شخص در محل کار و برای چه مدت با آنها در تماس نزدیک بوده، و به کجا در محل کار تماس نزدیک این شخص آسیب زده بوده است.

به شما خبر میدهد در مورد خطرات احتمالی به دیگران، و مکانهای اضافی که ممکن نیاز به نظافت و ضد عفونی کردن داشته باشند.

6. مرور بر کنترلهای مدیریت خطرات

کنترول های مدیریت خطر COVID-19 خود را با مشورت با کارمندان خود مرور کنید و ارزیابی برای تغییرات لازم را انجام دهید.

مراحل اقداماتی که باید انجام دهید، در باره شخص که شما نگران هستید و اخیراً در محل کار شما بوده است

شخصی که اخیراً در محل کار شما مانند کارمند یا مشتری بوده است، شاید به شما اطلاع دهد که ممکن است COVID-19 داشته باشد. در نظر بگیرید که چه زمانی اخیراً آنها در محل کار شما بودند و آیا ارتباط نزدیکی با دیگران داشتند یا خیر.

حتی اگر آنها در حال حاضر در محل کار شما نیستند، ممکن است هنوز هم لازم باشد مراحل فوق را دنبال کنید. از لین کمکی ایالت یا قلمرو [state or territory helpline](#) خود مشوره بخواهید.

آیا باید محل کار خود را ببندم؟

به دنبال یک مورد مشکوک یا تأیید شده COVID-19، ضرورت به بسته کردن وجود ندارد. این ممکن غیر ضروری باشد اگر شخص فقط به بخش هایی از محل کار شما مراجعه کرده باشد یا اگر مقامات صحتی به شما توصیه میکنند خطر به سایر افراد کم باشد.

بستن محل کار شما بستگی به عواملی مانند اندازه، ماهیت کار، تعداد افراد و ساحه مشکوک به آلودگی را دارد.

چه موقع کارمندان پس از بهبود یا قرنطینه میتوانند به کار خود برگردند؟

کارمندان که پس از آزمایش مثبت برای COVID-19 جدا شده اند میتوانند تنها هنگامی که به طور کامل بهبود یافته و توسط مقامات صحتی منظور شده باشند به کار برگشته میتوانند.

کارمندی که در دوران قرنطینه اعلام نداشته میتوانند پس از اتمام دوره 14 روزه به کار خود برگردند. برای بازگشت به محل کار آنها نیازی به منظوری صحتی ندارند.

معلومات بیشتر

برای معلومات بیشتر به وبسایت مسئولیت کاری استرالیا [Safe Work Australia website](https://www.swa.gov.au/coronavirus) رجوع کنید.