

## اگر شخصی در محل کار COVID-19 داشته باشد، چه کار باید کرد

اگر شخصی در محل کار COVID-19 داشته باشد یا ممکن است در معرض خطر بوده باشد، باید فوراً مراحل زیر را دنبال کنید. صبر نکنید تا تأیید شود که او COVID-19 را دارد.

این اطلاعات برای کمک به شما در محیط کار است. با این وجود، شما همیشه باید توصیه های [اداره بهداشت عمومی ایالت یا تریتوری](#) خود را دنبال کنید.

اگر شخصی دارای علائم جدی مانند مشکل در تنفس است، با شماره 000 تماس بگیرید.

### 1. فرد را ایزوله کنید

فرد را از دیگران جدا کنید. شما همچنین باید برای او و هر کسی که به او کمک می کند، تجهیزات محافظت شخصی مانند ماسک جراحی یکبار مصرف و ضد عفونی کننده دست را فراهم کنید.

### 2. به دنبال مشاوره باشید و خطرات را ارزیابی کنید

از [خط کمک تلفنی ایالت یا تریتوری](#) خود، یا خط کمک تلفنی ملی Coronavirus (1800 020 080) مشاوره بهداشتی دولتی بگیرید.

اطمینان حاصل کنید که اطلاعات تماس آن شخص را دارید. در مورد قسمت هایی در محل کار که او حضور داشته، با چه کسی در تماس نزدیک بوده، و برای چه مدت، یادداشت بردارید تا به شما در مورد خطرات برای دیگران و برای تمیز کردن و ضد عفونی کردن اطلاعات لازم را بدهد.

همچنین ممکن است شما بخواهید [مسئول بهداشت و ایمنی کار ایالتی یا قلمرو](#) خود را مطلع کنید.

### 3. انتقال دهید

اطمینان حاصل کنید که شخص در صورت لزوم، به خانه خود، به مکانی برای ایزوله سازی یا به یک مرکز درمانی منتقل شده است. هر جا ممکن باشد، او باید از یک روش حمل و نقل شخصی استفاده کند تا در معرض قرار دادن دیگران را به حداقل برساند.

### 4- تمیز و ضد عفونی کنید

تا زمانی که فرد تمیز و ضد عفونی نشود، محل هایی را که او مورد استفاده قرار داده است، ببندید. در صورت امکان درها و پنجره های بیرونی را باز کنید تا جریان هوا افزایش یابد.

محل ها و وسایل مورد استفاده شخص مانند دفتر، حمام، آشپزخانه و محل های مشترک را کاملاً تمیز و ضد عفونی کنید.

نظافتچی ها باید از وسایل محافظ شخصی مناسب مانند دستکش، عینک ایمنی و پیش بند یکبار مصرف استفاده کنند.

## 5- افراد مورد تماس نزدیک فرد را شناسایی کنید و به آنها اطلاع دهید

واحد بهداشت عمومی ایالتی یا تریتوری افراد در تماس نزدیک با یک مورد تایید شده COVID-19 را شناسایی کرده و به آنها می گوید که چه کاری باید انجام دهند.

پیدا کنید که این شخص با چه کسانی در محل کار و برای چه مدت در تماس نزدیک بوده و تماس نزدیک افراد مبتلا در چه قسمت هایی از محل کار بوده است.

این امر شما را در مورد خطرات احتمالی برای دیگران و محل های اضافی که ممکن است نیاز به نظافت و ضد عفونی داشته باشند، مطلع می دهد.

## 6. کنترل های مدیریت ریسک را مرور کنید

کنترل های مدیریت ریسک COVID-19 خود را با مشورت با کارگران خود مرور کنید و ارزیابی کنید که آیا تغییرات لازم هست یا نه.

**مراحلی که اگر فردی که در مورد او نگران هستید، اخیراً در محل کار شما بوده است باید انجام دهید**

شخصی که اخیراً در محل کار شما بوده است، مانند یک کارگر یا مشتری، ممکن است به شما اطلاع دهد که ممکن است او COVID-19 داشته باشد. در نظر بگیرید که او چه موقعی اخیراً در محل کار شما بوده و آیا ارتباط نزدیکی با دیگران داشته یا خیر.

حتی اگر او در حال حاضر در محل کار شما نیست، ممکن است هنوز هم لازم باشد مراحل فوق را دنبال کنید. از [خط کمک تلفنی ایالت یا تریتوری](#) خود مشاوره بگیرید.

### آیا باید محل کار خود را ببندم؟

به دنبال یک مورد مشکوک یا تأیید شده COVID-19، هیچ ضرورت خود بخودی به بسته شدن وجود ندارد. اگر شخص فقط به بخش هایی از محل کار شما مراجعه کرده باشد یا اگر مقامات بهداشتی به شما توصیه کنند خطر مواجهه با سایر افراد کم است، این کار ممکن است غیر ضروری باشد.

بستن محل کار شما بستگی به عواملی مانند اندازه، ماهیت کار، تعداد افراد و محل های مشکوک به آلودگی دارد.

### چه موقعی کارگران پس از بهبود یا قرنطینه می توانند به کار خود برگردند؟

کارگرانی که پس از آزمایش مثبت برای COVID-19 ایزوله شده اند می توانند تنها وقتی به محل کار خود برگردند که کاملاً بهبود یافته باشند و توسط مسئولان بهداشتی تأیید شده باشند.

کارگرانی که در دوران قرنطینه علائمی نشان نداده اند می توانند پس از اتمام دوره 14 روزه به کار خود برگردند. برای بازگشت به محل کار، آنها نیازی به گواهی پزشکی ندارند.

### اطلاعات بیشتر

برای معلومات بیشتر، به [وبسایت کار مصون استرالیا](#) مراجعه کنید.