

## 工作健康和安~~全~~——身體距離

工作時有密切接觸會增加接觸 COVID-19 的風險。

當前[衛生建議](#)是包括在工作場所內的所有人都必須盡可能遵循身體距離措施。

你必須諮詢員工以及健康和安代表有關 COVID-19 的健康和安事宜

### 什麼是身體距離？

每個人都必須盡可能與他人保持至少 1.5 米距離（在其家庭單位以外）。

某些[州和領地](#)可能還會限制工作場所內同一時間出現的人數。

### 僱員在工作場所間可以採取什麼保持身體距離的措施？

#### 佈局

你可能需要重新設計工作場所的佈局和工作流程以確保身體距離。考慮採用地板和牆壁標記來確定間距要求。

如果要改變工作場所的物理佈局，則佈局必須允許員工能在正常工作環境和緊急情況下安全地進入、離開和在工作場所內四處移動。

#### 會議和培訓

如員工聚會是必要的話，請採用如電話會議和視頻會議等非面對面的選項。

如果無法採用非面對面的選項，請限制會議的時間和人數。

請確保人們保持至少 1.5 米的距離。如在室內，請確保通風充足。

#### 工作場所設施

將家具分散放置，減少在特定時間內使用公共區域的員工人數，比如說讓員工錯開用餐時間。

確保員工在升降機內盡量保持至少 1.5 米距離。

張貼有關身體距離的標示。Safe Work Australia 的網站上有各種[海報和資源](#)的鏈接。  
考慮提供獨立的便利設施，例如為員工和訪客提供不同的衛生間。

## 送遞人員、承包商和訪客

在現場向所有到訪工作場所之人士明確說明你的要求。比如說，待在車中、使用手機作聯繫和使用電子文書。

盡量減少與送遞人員和承包商接觸的員工人數。確保員工處理送遞後可以使用洗手設施，如果不能，則使用消毒搓手液。

## 我的員工在工作時不能保持身體距離，這是否代表他們不能工作？

員工和其他人不可能在工作場所內始終保持 1.5 米距離。

在這種情況下，請考慮該任務是否必須完成還是可以重新安排時間。

如果任務必須完成且員工將有密切接觸，則僱主必須進行風險評估，確定如何消除或減少健康和風向。

如果可行和安全的話，請審核涉及密切接觸的任務和過程。找出方法來修改這些任務和過程以增加距離。

在不可能的情況下，請減少員工會有密切接觸的時間和採取其他控制措施。

比如說：

- 盡量減少一個區域內同一時間出現的人數；
- 錯開開始、結束和休息時間；
- 將工作任務轉移到工作場所的其他區域或工作場所外進行；
- 將員工分組，讓他們在同一輪班或特定區域工作——考慮各組可否有自己的用餐區或休息區；和
- 確保各員工有自己的設備或工具。

## 持續審核和監控

監控和審核身體距離以確保大家遵循措施和有效。



如果保持身體距離的措施帶來新的健康和安全風險，如措施影響溝通或導致執行任務的人員減少，則你亦需要管理這些風險。

## 更多資訊

有關 COVID-19 以及工作健康和安全的更多資訊，請瀏覽 [Safe Work Australia](https://www.swa.gov.au) 網站。