

## **Sigurnost i zdravlje na radu – Fizički razmak**

Rad na malom razmaku povećava rizik od izloženosti COVID-19.

Trenutačno važeći zdravstveni savjet - [health advice](#) – je da svi, pa tako i zaposlenici na svojim radnim mjestima, moraju održavati fizički razmak, kad god je to moguće.

Morate se konzultirati sa zaposlenicima i zastupnicima za sigurnost i zdravlje na radu po pitanjima sigurnosti i zdravlja na radu u svezi sa situacijom do koje je došlo uslijed pojave COVID-19.

### **Što je fizički razmak?**

Kad god je to moguće, svatko mora održavati razmak od najmanje 1,5 metra od drugih (osim od članova obitelji koji žive u istoj kući).

Neke države i teritoriji - [states and territories](#) – također mogu imati restrikcije ukupnog broja ljudi koji se istodobno mogu nalaziti na jednom radnom mjestu.

### **Koje mjere fizičkog razmaka poslodavci mogu uvesti na radnim mjestima?**

#### **Raspored**

Moguće je da ćete raspored namještaja i opreme, kao i tijek radnih procesa morati izmijeniti kako biste omogućili fizički razmak. Razmotrite postavljanje znakova na pod ili zid kako biste istaknuli zahtjev za održavanje razmaka.

Ako mijenjate fizički raspored radnih mjesta, novi raspored mora omogućiti zaposlenicima slobodan ulaz i izlaz, kao i sigurno kretanje u radnom prostoru, kako u normalnim radnim uvjetima, tako i u slučaju izvanrednog stanja.

#### **Sastanci i obuka**

Kada osobni sastanci osoblja nisu nužni, sastanke održavajte elektronički, npr. putem tele- ili videokonferencije.

Ako su osobni sastanci zaista nužni, ograničite njihovo vrijeme trajanja i broj nazočnih.

Pobrinite se da sudionici sastanka budu na razmaku od najmanje 1,5 metra. Ako se sastanak održava u zatvorenom prostoru, postarajte se za dobru ventilaciju.

## Pomoćne prostorije u tvrtki

Razvucite namještaj i smanjite broj zaposlenika koji će istodobno koristiti zajedničke prostorije, npr. tako što će zaposlenici odlaziti na stanke na smjenu, u skupinama određene veličine.

Pobrinite se da zaposlenici i u dizalima održavaju razmak od 1,5 metra, ako je moguće.

Postavite znake o fizičkom razmaku. Na internetskim stranicama Safe Work Australia ćete naći različite postere i materijale - [of posters and resources](#).

Razmotrite mogućnost posebnih sanitarnih prostorija za zaposlenike i posjetitelje.

## Dostave, ugovarači i posjetitelji

Svima koji dođu u vašu tvrtku, dajte jasne naputke o zahtjevima kojih se moraju pridržavati dok su kod vas. Na primjer, da ostanu u svom vozilu, da za kontakt koriste svoj mobitel i elektroničku dokumentaciju.

Svedite na minimum broj zaposlenika koji će kontaktirati s dostavljačima i ugovaračima. Osigurajte im prostorije za pranje ruku, a ako to nije moguće, dezinfekcijsko sredstvo za ruke na bazi alkohola koje trebaju upotrijebiti nakon dostave robe/materijala.

## **Moji zaposlenici ne mogu održavati fizički razmak dok rade. Znači li to da oni ne smiju raditi?**

Zaposlenicima i drugima neće uvijek biti moguće održavati razmak od 1,5 metra cijelo vrijeme dok su na poslu.

Ako je to slučaj i kod vas, razmislite mora li se obaviti određena radna zadaća ili može li se ona odgoditi.

Ako se radna zadaća mora obaviti i ako će zaposlenici morati biti u bliskom kontaktu, poslodavci moraju obaviti procjenu rizika i utvrditi što mogu poduzeti radi eliminacije ili svođenja na minimum rizika po sigurnost i zdravlje.

Kada je to praktično i sigurno, izvršite reviziju radnih zadaća i procesa za koje zaposlenici moraju biti blizu jedni drugih. Identificirajte na koje načine možete modificirati te radne zadaće da povećate razmak između zaposlenika.

Ako to nije moguće, smanjite vrijeme koje zaposlenici provode u bliskom kontaktu i uvedite i druge kontrolne mjere.

Na primjer:

- svedite na minimum broj ljudi koji će istodobno raditi u određenom prostoru,
- uvedite različito vrijeme počinjanja i završavanja posla, kao i vrijeme korištenja stanki,
- za obavljanje nekih radnih zadataka odredite druge dijelove tvrtke ili mjesta izvan tvrtke,
- podijelite zaposlenike u timove koji će raditi u istoj smjeni ili u određenom dijelu tvrtke – također razmotrite mogućnost dodjeljivanja posebnih prostorija za obedovanje ili za stanke za svaki tim i
- pobrinite se da svaki zaposlenik ima svoju opremu ili alate.

## **Stalna revizija i nadzor**

Vršite nadzor i reviziju fizičkog razmaka da se uvjerite da radnici poštuju mjere i da su mjere učinkovite.

Ako mjere za održavanje fizičkog razmaka dovedu do novih rizika po sigurnost i zdravlje, npr. ako nepovoljno utječu na komuniciranje ili manji broj ljudi obavlja neku radnu zadaću, i te rizike ćete morati dovesti pod nadzor.

## **Daljnje obavijesti**

Za daljnje obavijesti o sigurnosti i zdravlju na radu, posjetite [Safe Work Australia website](https://www.swa.gov.au/coronavirus).