

Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz - Räumliche Distanzierung

Arbeiten in engem Kontakt erhöht das Risiko, COVID-19 ausgesetzt zu sein.

Derzeitige [Gesundheitshinweise](#) besagen, dass jeder, einschließlich der Personen am Arbeitsplatz, nach Möglichkeit räumliche Distanzierungsmaßnahmen ergreifen muss.

Sie müssen sich mit den Arbeitskräften und den Arbeitsschutzbeauftragten in Gesundheits- und Sicherheitsfragen im Zusammenhang mit COVID-19 beraten.

Was ist räumliche Distanzierung?

Wo möglich, muss jeder mindestens 1,5 Meter von anderen entfernt sein (außerhalb der eigenen Familiengemeinschaft).

In einigen [Bundesstaaten und Territorien](#) kann es auch zu Einschränkungen hinsichtlich der Gesamtzahl der Personen kommen, die gleichzeitig an einem Arbeitsplatz arbeiten können.

Welche räumlichen Distanzierungsmaßnahmen können Arbeitgeber am Arbeitsplatz ergreifen?

Räumliche Anordnung

Möglicherweise müssen Sie die Anordnung des Arbeitsplatzes sowie Ihre Arbeitsabläufe neu gestalten, um eine räumliche Distanzierung sicherzustellen. Erwägen Sie Boden- oder Wandmarkierungen, um die Abstandsanforderungen anzuzeigen.

Wenn Sie die räumliche Anordnung des Arbeitsplatzes ändern, muss Ihr Layout es den Mitarbeitern ermöglichen, sowohl unter normalen Arbeitsbedingungen als auch im Notfall, den Arbeitsplatz sicher zu betreten, zu verlassen und sich darin zu bewegen.

Treffen und Schulungen

Wenn Personalversammlungen unerlässlich sind, verwenden Sie Optionen für nicht persönlichen Kontakt wie Tele- oder Videokonferenzen.

Wenn eine nicht persönliche Option unmöglich ist, begrenzen Sie die Besprechungszeit und die Anzahl der Personen.

Stellen Sie sicher, dass Teilnehmer mindestens 1,5 Meter voneinander entfernt sind. Sorgen Sie bei Treffen in Innenräumen für ausreichende Belüftung.

Arbeitsplatzeinrichtungen

Verteilen Sie die Möbel und reduzieren Sie die Anzahl der Arbeitskräfte, die zu einem bestimmten Zeitpunkt die öffentlichen Bereiche nutzen, z. B. Essenspausen staffeln.

Stellen Sie in Aufzügen sicher, dass die Arbeitskräfte möglichst 1,5 Meter voneinander entfernt sind.

Stellen Sie Hinweisschilder über räumliche Distanzierung auf. Die Safe Work Australia-Website enthält Links zu einer Reihe [von Postern und Ressourcen](#).

Erwägen Sie die Bereitstellung separater Einrichtungen, z. B. separate Toiletten für Arbeitskräfte und Besucher.

Lieferungen, Auftragnehmer und Besucher

Geben Sie jeder Person, die den Arbeitsplatz besucht, klare Anweisungen zu Ihren Anforderungen während diese Person vor Ort ist. Zum Beispiel, in Fahrzeugen bleiben, Mobiltelefone verwenden, um Kontakt aufzunehmen, und elektronische Unterlagen verwenden.

Minimieren Sie die Anzahl der Mitarbeiter, die mit Lieferungen und Auftragnehmern befasst sind. Stellen Sie sicher, dass nach der Abwicklung der Lieferungen Handwascheinrichtungen oder, falls nicht möglich, Händedesinfektionsmittel auf Alkoholbasis verfügbar sind.

Meine Arbeitskräfte können während der Arbeit keine räumliche Distanz aufrechterhalten. Bedeutet dies, dass sie nicht arbeiten können?

Es wird Arbeitskräften und anderen nicht immer möglich sein, am Arbeitsplatz jederzeit einen Abstand von 1,5 Metern einzuhalten.

Wenn dies der Fall ist, prüfen Sie, ob die Aufgabe durchgeführt werden muss oder verschoben werden kann.

Wenn die Aufgabe erledigt werden muss und die Arbeitskräfte in engem Kontakt stehen werden, müssen die Arbeitgeber eine Risikobewertung durchführen, um festzustellen,

was sie tun können, um Gesundheits- und Sicherheitsrisiken zu beseitigen oder zu minimieren.

Wenn dies praktisch und sicher ist, überprüfen Sie Aufgaben und Prozesse, bei denen eine enge Interaktion erforderlich ist. Identifizieren Sie Möglichkeiten, diese zu ändern, um die Entfernung zu erhöhen.

Wenn nicht möglich, reduzieren Sie den Zeitaufwand für den engen Kontakt der Mitarbeiter und ergreifen Sie andere Kontrollmaßnahmen.

Zum Beispiel:

- Minimieren Sie die Anzahl der Personen, die sich jeweils in einem Bereich aufhalten.
- Staffeln Sie die Zeiten für Arbeitsstart und -ende sowie für Pausen.
- Verschieben Sie Arbeitsaufgaben in andere Bereiche des Arbeitsplatzes oder außerhalb des Unternehmens.
- Teilen Sie die Mitarbeiter in Teams auf, die in derselben Schicht oder in einem bestimmten Bereich arbeiten. Erwägen Sie, ob Teams ihre eigenen Essensbereiche oder Pauseneinrichtungen haben können, und
- Stellen Sie sicher, dass jeder Mitarbeiter über seine eigenen Geräte oder Werkzeuge verfügt.

Laufende Überprüfung und Überwachung

Überwachen und überprüfen Sie die räumliche Distanzierung, um sicherzustellen, dass die Maßnahmen eingehalten werden und weiterhin wirksam sind.

Wenn räumliche Distanzierungsmaßnahmen neue Gesundheits- und Sicherheitsrisiken mit sich bringen, z. B. wenn sie sich auf die Kommunikation auswirken oder dazu führen, dass weniger Personen eine Aufgabe ausführen, müssen Sie diese Risiken ebenfalls steuern.

Weitere Informationen

Weitere Informationen zu COVID-19 und Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz finden Sie auf der [Safe Work Australia-Website](https://www.swa.gov.au/coronavirus).