

## COVID-19 與工作健康和 safety——樓宇和建築

根據工作健康和 safety 法例模型，僱主有責任照顧員工和他人在工作場所的健康和 safety。身為僱主，你必須辨別工作場所的風險，並盡可能消除或減少這些風險。

你必須諮詢員工與 COVID-19 有關的健康和 safety 問題，允許員工在你做決定前發表意見。

### 物理距離

你必須盡所能讓員工之間保持最少 1.5 米距離，比如說：

- 限制身體上的接觸——使用其他如電話或無線電的方法來溝通
- 限制在場的員工人數
- 將值班分為上午班和下午班
- 減少每天需要完成的工作量
- 在情況許可下，允許在家工作
- 在場地創建走道以保持物理隔離
- 減少如用餐和小休時間等時段在某個地方的員工人數，並在休息室內的家具有分開
- 在情況許可下，以網上形式舉行會議。否則，會議應在開放空間舉行，並讓員工之間保持最少 1.5 米距離
- 延遲非必要的培訓
- 在工作場所周圍放置有關物理距離的標語

你必須管理任何因物理距離而導致的健康和 safety 風險（如對溝通的影響）。

### 健康檢查和隔離

監察你的員工有否出現 COVID-19 的症狀，如發燒。

指示所有員工，他們不論是否在工作場所，一旦出現以下情況均必須告訴你。

- 有任何症狀
- 有接觸過可能患有 COVID-19 的人士（就算該人士只是懷疑患有 COVID-19 而未經測試）
- 看到另一個員工出現症狀

如果員工出現症狀，則須讓他們停止工作。

### 清潔

經常使用清潔劑或消毒劑清潔：

- 經常觸碰的物品表面，如設備、升降機、起重機、扶手和門
- 如眼鏡和電話等個人物品
- 如工具的工作用品
- 場所設施

培訓員工，讓他們在使用後馬上清潔設備。

所有人清潔時應該：

- 戴手套
- 在戴手套前後均使用消毒酒精搓手液

使用密封的垃圾箱，讓員工可以棄置如用完的紙巾等廢物和垃圾。

## 衛生

你應要求員工保持良好衛生習慣：

- 咳嗽和打噴嚏時以手肘或紙巾遮蓋
- 妥善棄置紙巾
- 經常以肥皂和清水洗手至少 20 秒並徹底弄乾，包括在餐前、餐後和如廁後。
- 使用消毒酒精搓手液
- 每天徹底清洗身體、頭髮（包括面部毛髮）和衣服
- 與他人相隔超過 1.5 米
- 如有不適，留在家中
- 避免觸碰面部
- 避免與人握手和有其他親近身體接觸
- 不要隨地吐痰
- 把煙頭棄置在垃圾箱裡

你的衛生設施應該保持清潔和配有肥皂、清水和衛生紙。準備消毒酒精搓手液予與員工使用。

## 到訪工作場地的送貨員和其他承包商

如有需要探訪工作場所：

- 於他們在場地時，清晰說明你的要求
- 減少涉及的員工人數
- 處理送遞物品後，使用消毒酒精搓手液
- 指示到訪貨車司機留在車中
- 使用並要求他人使用電子文書，並以其他方式替代簽名

## 更多資訊

有關工作健康和 safety 資訊，請瀏覽 [Safe Work Australia](https://www.swa.gov.au/coronavirus) 網站。