

COVID-19 و مصنویت و صحت کاری – ساختمان و بنایی

طبق نمونه قوانین مصنویت و صحت کاری، کارفرمایان وظیفه مراقبت، صحت و مصنویت کارمندان و دیگران را در محل کار دارند. به حیث یک کارفرما، شما باید خطرات موجود در محل کار را شناسایی، و در صورت امکان آن خطرات را از بین ببرید یا به حد اقل برسانید.

شما باید در مورد مسائل صحتی و مصنویت به ارتباط COVID-19 با کارمندان خویش مشورت کنید. به کارمندان اجازه ابراز نظر قبل از تصمیم گیری را بدهید.

فاصله فیزیکی

شما باید هر کار شدنی را انجام دهید تا کارمندان فاصله 1.5 متر از یکدیگر را داشته باشند بطور مثال:

- تماسهای فیزیکی را محدود بسازید – با استفاده از روش های دیگر مانند تلفون یا مخابره رابطه را برقرار کنید
- تعداد کارمندان را در ساحه محدود کنید
- تقسیم اوقات کاری را به صبح و ظهر تقسیم کنید
- کاهش در تعداد کار های که روزمره انجام شود
- در صورت امکان اجازه کار از خانه را بدهید
- برای حفظ فاصله فیزیکی، راه های گشت را در ساحه کار ایجاد کنید
- تعداد کارمندان را در یک ساحه همزمان کاهش دهید، از جمله وقت غذا و تفریح و فرنیچر را در اطاق های تفریح بسط دهید
- در صورت امکان جلسات آنلاین داشته باشید، اگر نه، آنها را در فضای ازاد انجام دهید و فاصله کارمندان حد اقل 1.5 متر از یکدیگر باشد
- آموزش (تریننگ) های غیر ضروری را به تاخیر بیندازید
- لوحه های فاصله فیزیکی را در محل کار بگذارید

شما باید خطرات صحتی و سلامتی را کنترل کنید (مثلاً تاثیر بر برقرار کردن ارتباطات) که این در نتیجه فاصله فیزیکی اتفاق میافتد.

ازمایش های صحتی و قرنطین

کارمندان خود را برای علائم COVID-19 مانند تب نظارت کنید.

برای تمام کارمندان که در محل کار حاضر یا هم غایب باشند، هدایت بدهید تا برای شما بگویند که اگر آنها:

- علائمی داشته باشند
- با کسی که شاید COVID-19 را داشته باشد در تماس بوده باشند (حتی اگر شخص مظنون برای COVID-19 هنوز تست هم نشده باشد)
- یک کارمند دیگر را با علائم ببینید

در صورت بروز علائم کارمندان را از کار باز دارید.

پاک کردن

با مواد ضد عفونی منظم پاک کاری کنید:

- سطوح اغلب لمس شده – اسباب، لفت ها، هویست (hoist)، کناره زینه و دروازه ها
- وسایل شخصی مانند عینک و تیلونها
- سامان الات کار
- اسباب در ساحه کار

کارمندان را برای پاک کردن سامان الات بلا فاصله پس از استفاده آموزش دهید.

هر کسی که پاک کاری میکند باید:

- دستکش بپوشد
 - مایع دستی ضد عفونی الکهولی را قبل و بعد از پوشیدن دستکش استفاده کند
- سطل های باطله سر پوشیده داشته باشید که کارمندان بتوانند برای زباله و کاغذ دستی از آن استفاده کنند.

نظافت

از کارمندان خواسته شود که باید نظافت خوب را مراعات کنند:

- سرفه و عطسه را با ارنج دست بپوشانند
- طریق درست در زباله دانی انداختن دستمال دستی (تیشو)
- شستن دستها با صابون و اب برای حد اقل 20 ثانیه و بعدا خشک کردن کامل ان، بشمول قبل و بعد از صرف غذا و بعد از رفتن به تشناب
- استفاده مایع ضد عفونی الکهولی برای دستان
- شستن بدن، مو (به شمول مو های صورت) و شستن لباس هر روز
- داشتن فاصله بیشتر از 1.5 متر از دیگران
- ماندن در خانه اگر مریض باشید
- اجتناب و خود داری از دست زدن بر روی (صورت)
- از دست/قول دادن و تماس های فیزیکی بدنی نزدیک خودداری کنید
- از تف کردن خودداری کنید
- انداختن ته سگرت در باطله دانی

امکانات دستشویی شما باید پاک و صابون، اب و کمود داشته باشد. مایع دستی الکهولی را در جای کار برای استفاده داشته باشید.

بازدید قرار دادیان و رسانندگان از محل کار

اگر بازدید از محل کار ضرورت باشد:

- در هنگام حضور در محل کار، دستور العمل های واضح از اجراءات خویش را برایشان بدهید
- تعداد کارمندان دخیل را محدود بسازید
- مواد ضد عفونی الکھلی دست را آماده داشته و بعد از رسانیدن (deliveries) از ان استفاده کنید
- از رانندگان لاری ها بخواهید که در لاری های شان بمانند
- استفاده کنید و از دیگران بخواهید که کاغذات الکترونیکی و برای امضا جایگزینی داشته باشند

برای معلومات بیشتر

- برای معلومات در مورد صحت و مصئون بودن به [Safe Work Australia website](https://www.swa.gov.au/coronavirus) رجوع کنید