

کووید 19 و بهداشت و ایمنی کار - ساختمان و ساخت و ساز

بر اساس الگوی قوانین بهداشت و ایمنی کار، کارفرمایان وظیفه دارند از بهداشت و ایمنی کارمندان و دیگران در محل کار مراقبت کنند. شما به عنوان یک کارفرما باید خطرات موجود در محل کار را شناسایی کنید، و در جایی که امکان دارد، آن خطرات را از بین ببرید یا به حداقل برسانید.

شما باید در مورد مسائل بهداشتی و ایمنی مربوط به کووید 19 با کارمندان مشورت کنید. به کارمندان اجازه دهید قبل از اینکه شما تصمیم گیری کنید، نظرات شان را ابراز کنند.

فاصله بدنی

شما باید هر کاری که می توانید انجام دهید تا کارمندان را با حداقل 1.5 متر فاصله از هم نگه دارید، برای مثال:

- تعامل های بدنی را محدود کنید - با استفاده از روش های دیگر مانند تلفن یا رادیو (بی سیم) ارتباط برقرار کنید
- تعداد کارمندان در سایت را محدود کنید
- شیفت ها را به صبح و عصر تقسیم کنید
- تعداد کارهایی را که باید هر روز انجام شود، کاهش دهید
- در صورت امکان، اجازه کار از خانه را بدهید
- برای حفظ فاصله بدنی، پیاده روی هایی را در داخل سایت ایجاد کنید
- تعداد کارمندان در یک قسمت در یک زمان خاص را کاهش دهید، از جمله زمان وعده های غذایی و استراحت و مبل و صندلی ها در اتاق های استراحت را جدا از هم قرار دهید.
- در صورت امکان جلسات آنلاین داشته باشید، در غیر اینصورت، این جلسات را در فضاهای آزاد برگزار کنید و کارمندان را حداقل 1.5 متر از هم دور نگه دارید.
- آموزش غیر ضروری را به تأخیر بیندازید.
- علائمی را در مورد فاصله بدنی در دوروبر محل کار قرار دهید.

شما باید خطرات بهداشت و ایمنی را مدیریت کنید که در نتیجه فاصله گیری بدنی اتفاق می افتد (مثلاً تأثیر در برقراری ارتباط).

بررسی های بهداشتی و قرنطینه

کارمندان خود را برای علائم کووید 19 مانند تب، تحت نظر داشته باشید.

از همه کارمندان، چه در محل کار باشند یا نه، بخواهید که اگر موارد زیر را داشته باشند به شما اطلاع دهند:

- علائمی داشته باشند
- با شخصی که ممکن است کووید 19 داشته باشد، تماس داشته باشند (حتی اگر شخصی که مظنون به کووید 19 است هنوز تست نشده باشد).

- یک کارمند دیگر دارای علائم را ببینند

اگر کارمندان علائمی نشان می دهند، کار آنها را متوقف کنید.

تمیز کاری

مرتباً با مواد شوینده یا ضد عفونی کننده وسایل زیر را تمیز کنید:

- سطوحی که اغلب لمس می شوند - تجهیزات، آسانسور، بالابر، نرده های پله ها و درها
- وسایل شخصی مانند عینک و تلفن
- وسایل کار مانند ابزارها
- وسایل موجود در سایت

کارمندان را برای تمیز کردن تجهیزات بلافاصله پس از استفاده شان آموزش دهید.

هر کسی که تمیزکاری می کند باید:

- دستکش بپوشد
 - قبل و بعد از پوشیدن دستکش، از ضد عفونی کننده دست الکل دار استفاده کند
- سطح های در بسته ای داشته باشید که کارمندان بتوانند زباله ها و مواد زاید مثل دستمال کاغذی را در آن بریزند.

بهداشت

کارمندان باید موظف باشند بهداشت خوب را از طریق زیر رعایت کنند:

- پوشاندن سرفه ها و عطسه ها را با آرنج یا دستمال کاغذی
- دور انداختن دستمال کاغذی بطور مناسب
- شستن دستها بطور مکرر با آب و صابون حداقل 20 ثانیه و خشک کردن کامل آنها، از جمله قبل و بعد از غذا و بعد از رفتن به توالت
- استفاده از ضد عفونی کننده های دست الکل دار
- شستن کامل بدن، مو (از جمله موهای صورت) و لباس ها بطور روزانه
- جدا ماندن با بیش از 1.5 متر فاصله از دیگران
- در صورت مریض شدن، در خانه ماندن
- خودداری از لمس کردن صورت شان
- خودداری از دست دادن و سایر تماس های بدنی نزدیک
- خودداری از تف کردن
- قرار دادن ته سیگار در سطل زباله

امکانات دستشویی شما باید تمیز و دارای صابون، آب و دستمال توالیت باشد. ضدعفونی کننده دست الکل دار را برای استفاده کارمندان در دسترس قرار دهید.

افراد تحویل دهنده و سایر پیمانکارانی که در محل کار حضور دارند

اگر به بازدیدها از محل کار لازم هست:

- در هنگام حضور آنها در سایت، دستورالعمل های واضحی را در مورد الزامات تان ارائه دهید
- تعداد کارمندان سهمیم را به حداقل برسانید
- ضدعفونی کننده دست الکل دار جهت استفاده پس از تحویل وسایل داشته باشید
- از رانندگان کامیون بازدید کننده بخواهید در داخل وسایل نقلیه بمانند
- از انجام کار کاغذی الکترونیکی استفاده کنید و از دیگران بخواهید از آن استفاده کنند و گزینه های دیگری برای امضا کردن داشته باشید

اطلاعات بیشتر

برای اطلاعات در مورد بهداشت و ایمنی کار، به وب سایت [Safe Work Australia website](https://www.swa.gov.au/coronavirus) مراجعه کنید.