

کووید 19 و صحت و مصونیت کار - تعمیر و ساخت و ساز

بر اساس مدل قوانین صحت و مصونیت کار، کارفرمایان وظیفه دارند از صحت و مصونیت کارمندان و دیگران در محل کار مراقبت کنند. شما به حیث یک کارفرما باید خطرات موجود در محل کار را شناسایی کنید، و در جایی که امکان دارد، آن خطرات را از بین ببرید یا به حداقل برسانید.

شما باید در مورد مسائل صحت و مصونیت مربوط به کووید 19 با کارمندان مشوره کنید. به کارمندان اجازه دهید قبل از اینکه شما تصمیم گیری کنید، نظرات شان را ابراز کنند.

فاصله بدنی

شما باید هر کاری که می توانید انجام دهید تا کارمندان را با حداقل 1.5 متر فاصله از هم نگه دارید، منحصراً مثال:

- تعامل های بدنی را محدود کنید - با استفاده از روش های دیگر مانند تلفون یا رادیو (بی سیم) ارتباط برقرار کنید
- تعداد کارمندان در سایت را محدود کنید
- شیفت ها را به صبح و عصر تقسیم کنید
- تعداد وظایفی را که باید هر روز انجام شود، کاهش دهید
- در صورت امکان، اجازه کار از خانه را بدهید
- برای حفظ فاصله بدنی، پیاده روی هایی را در داخل سایت ایجاد کنید
- تعداد کارمندان در یک ساحه در یک زمان خاص را کاهش دهید، بشمول زمان وعده های غذایی و استراحت و فرنیچرها در اتاق های استراحت را جدا از هم قرار دهید.
- در صورت امکان جلسات آنلاین داشته باشید، در غیر اینصورت، این جلسات را در فضاهای آزاد برگزار کنید و کارمندان را حداقل 1.5 متر از هم دور نگه دارید.
- تعلیم غیر ضروری را به تأخیر بیندازید.
- علانمی را در مورد فاصله بدنی در دوروبر محل کار قرار دهید.

شما باید خطرات صحت و مصونیت را مدیریت کنید که در نتیجه فاصله گیری بدنی اتفاق می افتد (مثلاً تأثیر در برقراری ارتباط).

بررسی های صحتی و قرنطینه

کارمندان خود را برای علائم کووید 19 مانند تب، تحت نظر داشته باشید.

از همه کارمندان، چه در محل کار باشند یا نه، بخواهید که اگر موارد ذیل را داشته باشند به شما اطلاع دهند:

- علانمی داشته باشند
- با شخصی که ممکن است کووید 19 داشته باشد، تماس داشته باشند (حتی اگر شخصی که مظنون به کووید 19 است هنوز تست نشده باشد).

• یک کارمند دیگر دارای علائم را ببینند

اگر کارمندان علائمی نشان می دهند، کار آنها را متوقف کنید.

پاک کاری

مرتباً با مواد شوینده یا ضد عفونی کننده سامان های ذیل را پاک کنید:

• سطوحی که اغلب لمس می شوند - تجهیزات، لیفت، بالابر، نرده های زینه ها و درب ها

• وسایل شخصی مانند عینکی و تلفون

• وسایل کار مانند ابزارها

• وسایل موجود در سایت

کارمندان را برای پاک کردن سامان ها بلافاصله پس از استفاده شان تعلیم دهید.

هر کسی که پاک کاری می کند باید:

• دستکش بپوشد

• قبل و بعد از پوشیدن دستکش، از ضد عفونی کننده دست الکول دار استفاده کند

سطح های در بسته ای داشته باشید که کارمندان بتوانند زباله ها و مواد زاید مثل دستمال کاغذی را در آن بریزند.

صحت

کارمندان باید موظف باشند صحت خوب را از طرق ذیل رعایت کنند:

• پوشاندن سرفه ها و عطسه ها را با آرنج یا دستمال کاغذی

• دور انداختن دستمال کاغذی بطور مناسب

• شستن دستها بطور مکرر با آب و صابون حداقل 20 ثانیه و خشک کردن کامل آنها ، بشمول قبل و بعد از غذا و بعد از رفتن به تشراب

• استفاده از ضد عفونی کننده های دست الکول دار

• شستن کامل بدن، مو (از جمله موهای صورت) و لباس ها بطور روزانه

• جدا ماندن با بیش از 1.5 متر فاصله از دیگران

• در صورت مریض شدن، در خانه ماندن

• خودداری از لمس کردن صورت شان

• خودداری از دست دادن و سایر تماس های بدنی نزدیک

• خودداری از تف کردن

• قرار دادن ته سگرت در سطل زباله

امکانات دستشویی شما باید پاک و دارای صابون، آب و کاغذ تشناب باشد. ضدعفونی کننده دست الکول دار را برای استفاده کارمندان در دسترس قرار دهید.

افراد تحویل دهنده و سایر قراردادی هایی که در محل کار حضور دارند

اگر به بازدیدها از محل کار ضرورت هست:

- در هنگام حضور آنها در سایت، دستورالعمل های واضحی را در مورد الزامات تان ارائه دهید
- تعداد کارمندان سهیم را به حداقل برسانید
- ضدعفونی کننده دست الکول دار جهت استفاده پس از تحویل وسایل داشته باشید
- از درایوری های لاری بازدید کننده بخواهید در داخل وسایل نقلیه بمانند
- از انجام کار کاغذی الکترونیکی استفاده کنید و از دیگران بخواهید از آن استفاده کنند و گزینه های دیگری برای امضا کردن داشته باشید

معلومات بیشتر

برای معلومات در مورد صحت و مصونیت کار، به وب سایت [Safe Work Australia website](https://www.swa.gov.au/coronavirus) مراجعه کنید.