

بهداشت و ایمنی کار - وظایف طبق قوانین بهداشت و ایمنی کار

الگوی قوانین بهداشت و ایمنی کار کارفرمایان را ملزم به مراقبت از بهداشت، ایمنی و رفاه افراد در محل کار می کند. این شامل موارد زیر است:

- تأمین و حفظ یک محیط کار که برای بهداشت و ایمنی بی خطر است
- فراهم آوردن امکانات کافی و در دسترس برای رفاه کارکنان برای انجام کار شان، و
- نظارت بر بهداشت کارکنان و شرایط محیط کار برای جلوگیری از بیماری یا آسیب دیدگی.

وظیفه در مورد کارکنان

شما وظیفه دارید از بهداشت و ایمنی کارکنان خود اطمینان حاصل کنید. شما باید خطر قرار گرفتن در معرض COVID-19 را از بین ببرید، یا اگر این امکان پذیر نیست، باید خطر را تا حد ممکن به حداقل برسانید.

کارکنان را در برابر خطر قرار گرفتن در معرض COVID-19 محافظت کنید، برای مثال از طریق:

- ترتیبات انجام کار از خانه
- الزام کارکنان برای انجام فاصله گیری جسمی و بهداشت خوب
- الزام کارکنان برای ماندن در خانه در هنگام بیماری، و
- تمیز کردن محل کار به طور مرتب و کامل.

وظیفه در مورد سایر افراد در محل کار

شما باید اطمینان حاصل کنید که فعالیت در کسب و کار شما بهداشت و ایمنی افراد دیگر مانند مشتریان، مراجعین و بازدید کنندگان را در معرض خطر قرار نمی دهد.

دیگران را از قرار گرفتن در معرض COVID-19 محافظت کنید، به عنوان مثال با ملزم کردن آنها به:

- پیروی از فاصله گیری جسمی، از جمله از طریق تحویل و پرداخت های بدون تماس
- رعایت بهداشت خوب، و
- دوری از محل کار، مگر اینکه ضروری باشد

وظیفه در مورد حفظ محل کار و امکانات

شما باید محل کار خود را حفاظت کنید تا اطمینان حاصل کنید که محیط کار کارکنان و دیگران را در معرض خطر ابتلا به COVID-19 قرار نمی دهد.

یک محیط کار ایمن را حفظ کنید، برای مثال با:

- تمیز کردن محل کار به طور مرتب و کامل
- تغییر چیدمان محل کار برای ایجاد فاصله گیری جسمی، و
- محدود کردن تعداد افراد در محل کار.

شما همچنین باید در محیط کار خود امکانات کافی ارائه دهید از جمله:

- امکانات شستشوی دست با صابون، آب و حوله کاغذی
 - ضد عفونی کننده دست، در جایی که امکان ندارد کارکنان دست های خود را بشویند، و
 - اتاق های کارکنان که تمیز هستند و امکان فاصله گیری جسمی را می دهند.
- استراحت منظم برای کارکنان برای استفاده از امکانات، به ویژه برای شستن دست شان فراهم کنید.

وظیفه در مورد ارائه اطلاعات، تعلیم، آموزش و نظارت

شما باید اطلاعات یا تعلیم هایی را که برای محافظت کارکنان تان از خطر COVID-19 ضروری هستند، در اختیار آنها قرار دهید.

این می تواند شامل موارد زیر باشد:

- راهنمایی در مورد شستن مناسب دست ها
- آموزش در مورد نحوه نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات محافظ شخصی لازم
- آموزش در مورد نحوه تمیز کردن
- دستورالعمل هایی برای تنظیم یک محل کار ایمن در منزل، و
- دستورالعمل هایی در مورد کار از خانه در صورت مریض بودن.

وظیفه برای مشورت

شما باید در مورد مسائل بهداشت و ایمنی مربوط به COVID-19 با کارکنان مشورت کنید و به کارکنان فرصت دهید تا نظرات و نگرانی های خود را بیان کنند. نظرات آنها را در نظر بگیرید و نتیجه مشاوره را به کارکنان اطلاع دهید.

با کارکنان مشورت کنید، وقتی که شما:

- یک ارزیابی خطر را انجام می دهید
- در مورد اقدامات کنترل برای مدیریت خطرات، مانند ارائه کار از خانه، یا محدود کردن محل کار برای اطمینان از فاصله گیری جسمی تصمیم می گیرید
- در مورد امکانات محل کار تصمیم می گیرید، و
- تغییرات دیگری را که ممکن است بر بهداشت و ایمنی کارکنان تأثیر بگذارد، پیشنهاد می دهید.

شما باید تمام مراحل مشاوره توافق شده را دنبال کنید. اگر نمایندگان بهداشت و ایمنی وجود دارند، باید آنها را در مشورت شرکت دهید.

اطلاعات بیشتر

برای اطلاعات بیشتر در مورد COVID-19 و بهداشت و ایمنی کار، به [Safe Work Australia website](https://www.swa.gov.au/coronavirus) بروید.