

ສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກ - ໜ້າ ທີ່ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ WHS

ໂຕແບບຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ນາຍຈ້າງຕ້ອງເບິ່ງແຍງສຸຂະພາບ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສະຫວັດດີການຂອງຄົນໃນບ່ອນເຮັດວຽກ. ນີ້ປະກອບມີ:

- ສະໜອງ ແລະ ຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກທີ່ປາສຈາກຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພ
- ສະ ໜອງ ສິ່ງ ອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ສາມາດເຂົ້າເຖິງເພື່ອສະຫວັດດີການຂອງບັນດາພະນັກງານໃນການປະຕິບັດວຽກຂອງພວກເຂົາ, ແລະ
- ຕິດຕາມຄວບຄຸມສຸຂະພາບຂອງບັນດາພະນັກງານ ແລະ ສະພາບການໃນບ່ອນເຮັດວຽກເພື່ອປ້ອງກັນການເຈັບປ່ັນຫຼືການບາດເຈັບ.

ໜ້າທີ່ຕໍ່ບັນດາພະນັກງານ

ທ່ານມີ ໜ້າທີ່ຮັບປະກັນສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພຂອງຄົນງານຂອງທ່ານ. ທ່ານຕ້ອງ ກຳຈັດຄວາມສ່ຽງຂອງການ ສຳຜັດກັບ COVID-19, ຫຼື ຖ້າເປັນໄປບໍ່ໄດ້, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງຫຼຸດຄວາມສ່ຽງໃຫ້ ໜ້ອຍທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້.

ປົກປ້ອງພະນັກງານຈາກຄວາມສ່ຽງຂອງການ ສຳ ຜັດກັບ COVID-19 ໂດຍຍົກຕົວຢ່າງ:

- ຈັດຕັ້ງການປະຕິບັດວຽກງານຈາກເຮືອນ
- ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພະນັກງານປະຕິບັດລະຍະຫ່າງກັນທາງຮ່າງກາຍແລະສຸຂະອະນາໄມທີ່ດີ
- ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ ພະນັກງານຢູ່ເຮືອນເມື່ອເປັນໄຂ້, ແລະ
- ທຳຄວາມສະອາດບ່ອນເຮັດວຽກເປັນປະຈຳ ແລະ ໃຫ້ທີ່ວ.

ໜ້າທີ່ຕໍ່ຜູ້ອື່ນໃນບ່ອນເຮັດວຽກ

ທ່ານຕ້ອງໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າການເຮັດວຽກຂອງທຸລະກິດຂອງທ່ານບໍ່ເຮັດໃຫ້ສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພຂອງຄົນອື່ນ ເຊັ່ນ ຜູ້ຊົມໃຊ້, ລູກຄ້າ ແລະ ຜູ້ມາຢ້ຽມຢາມມີຄວາມສ່ຽງ.

ປົກປ້ອງຄົນອື່ນຈາກຄວາມສ່ຽງຈາກການ ສຳ ຜັດກັບ COVID-19, ຍົກຕົວຢ່າງ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພວກເຂົາ:

- ຝຶກແອບລະຍະຫ່າງທາງຮ່າງກາຍ, ລວມທັງການສົ່ງຂອງ ແລະ ການຈ່າຍເງິນແບບບໍ່ມີການຕິດຕໍ່ສໍາຜັດກັນ
- ປະຕິບັດສຸຂະອະນາໄມທີ່ດີ, ແລະ
- ຢູ່ຫ່າງຈາກບ່ອນເຮັດວຽກ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າ ຈໍາ ເປັນ

ໜ້າທີ່ໃນການຮັກສາບ່ອນເຮັດວຽກແລະສິ່ງ ອໍາ ນວຍຄວາມສະດວກ

ທ່ານຕ້ອງຮັກສາສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງທ່ານເພື່ອຮັບປະກັນສະພາບແວດລ້ອມໃນການເຮັດວຽກບໍ່ເຮັດໃຫ້ພະນັກງານແລະຜູ້ອື່ນມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການຕິດເຊື້ອໂຮກ COVID-19.

ຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ ໂດຍ ຍົກຕົວຢ່າງ:

- ທໍາຄວາມສະອາດບ່ອນເຮັດວຽກເປັນປະຈໍາ ແລະ ໃຫ້ທົ່ວເຖິງ
- ການປ່ຽນແປງໂຄງຮູບແບບຂອງບ່ອນເຮັດວຽກເພື່ອໃຫ້ມີລະຍະຫ່າງທາງຮ່າງກາຍ, ແລະ
- ຈໍາກັດ ຈໍາ ນວນຄົນໃນບ່ອນເຮັດວຽກ.

ທ່ານຍັງຕ້ອງສະ ໜອງ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກທີ່ພຽງພໍໃນບ່ອນເຮັດວຽກຂອງທ່ານລວມທັງ:

- ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການລ້າງມືດ້ວຍສະບູ, ນໍ້າ ແລະ ເຈ້ຍເຊັດມື
- ນໍ້າຢາລ້າງມື, ບ່ອນທີ່ພະນັກງານບໍ່ສາມາດລ້າງມືຂອງພວກເຂົາ, ແລະ
- ຫ້ອງພະນັກງານທີ່ສະອາດແລະຊ່ວຍໃຫ້ມີລະຍະຫ່າງທາງດ້ານຮ່າງກາຍ.

ໃຫ້ພະນັກງານພັກຜ່ອນເປັນປົກກະຕິເພື່ອການນໍາໃຊ້ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ໂດຍສະເພາະການລ້າງມືຂອງພວກເຂົາ.

ໜ້າທີ່ໃນການໃຫ້ຂໍ້ມູນ, ການຝຶກອົບຮົມ, ການຊີ້ນໍາ ແລະ ການຄວບຄຸມດູແລ

ທ່ານຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ມູນຫຼືການຝຶກອົບຮົມແກ່ພະນັກງານຂອງທ່ານທີ່ ຈໍາ ເປັນເພື່ອປົກປ້ອງພວກເຂົາຈາກຄວາມສ່ຽງຈາກການຕິດເຊື້ອ COVID-19 ຈາກວຽກຂອງພວກເຂົາ.

ນີ້ອາດປະກອບມີ:

- ຊື່ແນະ ກ່ຽວກັບການລ້າງມືໃຫ້ຖືກຕ້ອງ
- ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບວິທີການໃສ່ ແລະ ໃຊ້ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ ຈໍາ ເປັນ
- ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບວິທີແລະເວລາທີ່ຕ້ອງທໍາຄວາມສະອາດ

- ຄໍາຊີ້ແນະນຳກ່ຽວກັບການຕັ້ງບ່ອນເຮັດວຽກຢູ່ເຮືອນທີ່ປອດໄພ, ແລະ
- ຄໍາ ແນະນຳ ໃນການຢູ່ເຮືອນຈາກບ່ອນເຮັດວຽກຖ້າບໍ່ສະບາຍ.

ໜ້າທີ່ໃນການປຶກສາ

ທ່ານຕ້ອງໄດ້ປຶກສາກັບບັນດາພະນັກງານກ່ຽວກັບເລື່ອງສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ COVID-19 ແລະໃຫ້ໂອກາດແກ່ພະນັກງານເພື່ອສະແດງຄວາມຄິດເຫັນແລະຄວາມກັງວົນໃຈ.

ເອົາຄວາມຄິດເຫັນເຂົ້າໃນການພິຈາລະນາແລະໃຫ້ ຄໍາແນະນຳ ແກ່ບັນດາພະນັກງານກ່ຽວກັບຜົນຂອງການປຶກສາຫາລື.

ປຶກສາກັບບັນດາພະນັກງານເມື່ອທ່ານ:

- ດໍາ ເນີນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ
- ຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບມາດຕະການຄວບຄຸມ ສໍາລັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ, ເຊັ່ນແນະນຳ ການຈັດແຈງການເຮັດວຽກຢູ່ເຮືອນ, ຫຼື ຈຳກັດບ່ອນເຮັດວຽກເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈໃນລະຍະຫ່າງທາງດ້ານຮ່າງກາຍ
- ຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບສິ່ງອກນວຍຄວາມສະດວກຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ແລະ
- ສະເໜີ ການປ່ຽນແປງອື່ນໆທີ່ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພຂອງບັນດາພະນັກງານ.

ທ່ານຕ້ອງເຮັດຕາມຂັ້ນຕອນການປຶກສາຫາລືທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ.

ຖ້າມີຕົວແທນດ້ານສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ລວມເອົາພວກເຂົາໄປປຶກສາຫາລືນຳ.

ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ

ສໍາ ລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ COVID-19 ແລະສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກ, ໃຫ້ໄປເບິ່ງທີ່ເວັບໄຊຕ໌ [Safe Work Australia](https://www.swa.gov.au/coronavirus).