

## COVID-19 - ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງວຽກ ສໍາລັບ ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ

ເຈັບຄວາມຈິງນີ້ຈະຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານເຮັດໃຫ້ເຮັດສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງທ່ານມີຄວາມປອດໄພ. ຂໍ້ມູນອື່ນໆ ກ່ຽວກັບ COVID-19 ເປັນພາສາຂອງທ່ານກໍມີ.

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກຮຽກຮ້ອງໃຫ້ທ່ານເບິ່ງແຍງສຸຂະພາບ, ຄວາມປອດໄພແລະສະຫວັດດີການຂອງພະນັກງານແລະຄົນອື່ນໆໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງທ່ານ, ລວມທັງທ່ານເອງ, ພະນັກງານຂອງທ່ານ, ຜູ້ຮັບເໝົາ, ລູກຄ້າ ແລະ ຜູ້ມາຢ້ຽມຢາມ. ທ່ານຕ້ອງກຳລັດ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຈົນເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້. ມັນແມ່ນກົດໝາຍ.

### ການວາງແຜນ ແລະ ສື່ສານ

ທ່ານຕ້ອງຈັດການຄວາມສ່ຽງຂອງການສຳຜັດກັບ COVID-19 ໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງທ່ານ. ເພື່ອຮັກສາພະນັກງານໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພທ່ານຕ້ອງມີແຜນການສໍາລັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງທ່ານເຊິ່ງປະກອບມີຄວາມຫ່າງໄກກັນທາງຮ່າງກາຍ, ສຸຂະອະນາໄມ ແລະ ການທຳຄວາມສະອາດ.

ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າແຜນການຂອງທ່ານມີປະສິດທິຜົນທ່ານຍັງຕ້ອງ:

- ຮັກສາຂໍ້ມູນຫຼ້າສຸດຈາກແຫຼ່ງທີ່ມີຊື່ສຽງ. [Public health directions](#) (ທິດທາງສຸຂະພາບສາທາລະນະໃນຮັດຫລືອານາເຂດຂອງທ່ານລວມເຖິງກົດລະບຽບກ່ຽວກັບຂໍ້ຈຳກັດແລະຄວາມຕ້ອງການ ສໍາລັບປະເພດທຸລະກິດຂອງທ່ານ).
- ກຽມຕົວ ສໍາ ລັບສິ່ງທີ່ທ່ານຈະເຮັດຖ້າມີ COVID ຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງທ່ານ.
- ພິຈາລະນາຄວາມສ່ຽງໃໝ່ໃດໆທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການປ່ຽນແປງໄປຕໍ່ວິທີທີ່ທ່ານເຮັດວຽກ(ຕົວຢ່າງ: ການຮຸກຮານຂອງລູກຄ້າ, ຫຼື ພະນັກງານທີ່ຢູ່ໂດດດ່ຽວ).
- ລົມກັບພະນັກງານຂອງທ່ານ ແລະ ຄິດກ່ຽວກັບຄວາມກັງວົນຂອງພວກເຂົາ.
- ຝຶກອົບຮົມພະນັກງານແລະໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທຸກຄົນຮູ້ໃນສິ່ງທີ່ຕ້ອງເຮັດ.
- ເອົາ [ບ້າຍແລະໂປສເຕີ](#) ຕິດໄວ້ເພື່ອເຕືອນຜູ້ຄົນກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງຂອງ COVID-19 ແລະ ການທີ່ຈະຢຸດການແພ່ຂະຫຍາຍໄດ້ຢ່າງໄດ.

### ຢຸດການແພ່ຂະຫຍາຍຂອງ COVID-19

- ທ່ານແລະພະນັກງານຂອງທ່ານຕ້ອງຢູ່ເຮືອນຖ້າທ່ານເຈັບປ່ວຍ(ຂ້າຍ, ເຈັບຄໍແລະຫາຍໃຈຜິດ),
- ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຜູ້ຄົນສາມາດຢູ່ຫ່າງກັນທາງດ້ານຮ່າງກາຍຢ່າງ ໜ້ອຍ 1.5 ແມັດ.

- ສົ່ງເສີມໃຫ້ພະນັກງານລ້າງມືເລື້ອຍໆຢ່າງໜ້ອຍ 20 ວິນາທີດ້ວຍສະບູແລະນໍ້າຫລືໃຊ້ນໍ້າຢາລ້າງມືທີ່ມີທາດເຫຼົ້າບົນ.
- ສົ່ງເສີມໃຫ້ພະນັກງານປະຕິບັດການຮັກສາສຸຂະອະນາໄມອັນດີແລະໄອແລະຈາມໃສ່ແຂນຂອງພວກເຂົາ.
- ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງທ່ານສະອາດແລະຂ້າເຊື້ອເປັນປະຈຳ. ທຳຄວາມສະອາດພື້ນຜິວທີ່ຖືກສຳຜັດເລື້ອຍໆ.
- ເອົາອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນຕົວ (ເຊັ່ນຖົງມືແລະໜ້າກາກອະນາໄມ) ໃຫ້ພະນັກງານຖ້າພວກເຂົາຕ້ອງການ. ສອນໃຫ້ພວກເຂົາຮູ້ ການນຳໃຊ້ມັນ.

### ການທົບທວນຄືນ

- ທົບທວນຄືນແຜນການຂອງທ່ານຢ່າງເປັນສະໝໍ່າສະເໝີເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າມັນເຮັດວຽກແລະຈະເຮັດໃຫ້ພະນັກງານມີຄວາມບອດໄພຈາກ COVID-19.
- ຖ້າມີຄວາມສ່ຽງໃໝ່ເກີດຂຶ້ນ, ໃຫ້ພິຈາລະນາເບິ່ງວ່າທ່ານຕ້ອງການວາງມາດຕະການໃດໆເພີ່ມເຕີມແດ່.

ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ COVID-19 ແລະສຸຂະພາບແລະຄວາມບອດໄພໃນການເຮັດວຽກ, ເຂົ້າໄປທີ່ ເວບໄຊຕ໌ [Safe Work Australia](https://www.safeworkaustralia.gov.au).

ສຳລັບເຈ້ຍຄວາມຈິງເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບສຸຂະພາບແລະຄວາມບອດໄພໃນການເຮັດວຽກ, ໃຫ້ເຂົ້າເບິ່ງເວັບໄຊຕ໌ [COVID-19 Information in your language](https://www.health.gov.au) (ຂໍ້ມູນຂອງ COVID-19 ໃນເວັບໄຊຕ໌ ພາສາຂອງທ່ານ), ສຳລັບຂໍ້ມູນດ້ານສຸຂະພາບ, ໃຫ້ເຂົ້າເບິ່ງທີ່ [health.gov.au](https://www.health.gov.au).

ສຳລັບຂໍ້ມູນສະເພາະໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງທ່ານ, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ [WHS regulator in your state or territory](#) (ຜູ້ຄວບຄຸມ WHS ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ) ໃນ ຣັດ ຫຼື ອານາເຂດຂອງທ່ານ.